

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ERASMUS+ TANULMÁNYI CÉLÚ HALLGATÓI MOBILITÁS ÖSZTÖNDÍJ ELNYERÉSÉRE

a 2023/2024-es tanév tavaszi félévére

A Soproni Egyetem az érvényben lévő kétoldalú szerződések alapján pályázatot hirdet külföldi felsőoktatási intézményekben történő ERASMUS+ ösztöndíjas hallgatói tanulmányok folytatására a 2023/2024-es tanév tavaszi szemeszterére

1. Pályázati feltételek

Beadási határidő a 2023/24-es tanévben nincsen, a beadás folyamatos, a rendelkezésre álló keret erejéig. A 2022/23-as tanévre meghirdetett pályázati feltételek érvényesek - a beadási határidő kivételével.

A pályázati felhívások a kapcsolódó fájlok részénél találhatóak.

2. Pályázható mobilitási típusok

2.1 Oktatási célú mobilitás:

Ennek keretében a felsőoktatásban oktató személyek külföldi felsőoktatási partnerintézményben taníthatnak

Az oktatási célú mobilitás bármilyen szak(ok)/tudományterület(ek) esetében támogatható

Minimum 8 óra oktatási tevékenységet kell igazoltatni a fogadó felsőoktatási intézményben

2.2 Képzési célú mobilitás:

A felsőoktatásban nem oktatási munkát végző személyzet szakmai fejlődése támogatható az alábbi tevékenységi körök esetén:

- részvétel képzéssel foglalkozó külföldi eseményeken
- szakmai látogatás/megfigyelés (kapcsolatépítés, tanulmányút)
- részvétel külföldi felsőoktatási partnerintézmény vagy egyéb érintett külföldi szervezet által szervezett képzésen (pl. nyelvkurzus, továbbképzés)

3. Támogatási összegek

3.1 Napidíj - 2018. június 30-tól érvényes

Országok	Napidíj
----------	---------

Magas megélhetési költségű ország	DK, FI, IE, IS, LI, LU, NO, SE, UK	170 €
Közepes megélhetési költségű ország	AT, BE, CY, DE, EL, ES, FR, IT, MT, NL, PT	140 €
Alacsony megélhetési költségű ország	BG, CZ, EE, HR, HU, LT, LV, MK, PL, RO, SI, SK, TR	110 €

3.2 Utazási támogatás - 2022. szeptember 1-től érvényes

Utazási távolság

(kalkulátor szerint)

Támogatási összeg - repülővel utazás esetén Támogatási összeg - zöld utazási módon: autó, vonat, busz

10 - 99 km	23,00 €	-
100 – 499 km	180,00 €	210 €
500 – 1 999 km	275,00 €	320 €
2 000 – 2 999 km	360,00 €	410 €
3 000 – 3 999 km	530,00 €	610 €
4 000 – 7 999 km	820,00 €	-
8 000 – 19 999 km	1 500,00 €	-

A "zöld utazási" módú támogatáshoz autó esetén büntetőjogi nyilatkozat leadása; vonat vagy busz esetén jegy másolata szükséges.

4. Pályázattal kapcsolatos teendők

4.1 Teendők a pályázat beadásához

4.1.1 A pályázat beadásához szükséges dokumentumok Oktatási célú mobilitás esetén:

Pályázati űrlap, mely tartalmazza a tervezett tevékenységet.

Fogadóképességről nyilatkozat (lehet email is) vagy a fogadó féllel egyeztetett szakmai program (1 aláírt példány, melyben a fogadó fél adatai is ki vannak töltve – elektronikus változat szkennelt aláírással is elfogadható).

4.1.2 A pályázat beadásához szükséges dokumentumok Képzési célú mobilitás esetén:

Pályázati űrlap, mely tartalmazza a tervezett tevékenységet.

Fogadóképességről nyilatkozat (lehet email is) vagy a fogadó féllel egyeztetett szakmai program (1 aláírt példány, melyben a fogadó fél adatai is ki vannak töltve – elektronikus változat szkennelt aláírással is elfogadható).

4.2 Teendők a pályázat elnyerése után, a kiutazás előtt

Konzultációra jelentkezni a kari Erasmus+ koordinátornál adminisztratív ügyintézés céljából, határidő: kiutazás előtt min. 2 hónappal

A konzultációig email-en el kell küldeni a kari Erasmus+ koordinátor részére az alábbi dokumentumokat:

Staff mobility agreement teaching nyomtatvány (Oktatási célú mobilitás esetén)

Staff mobility agreement training nyomtatvány (Képzési célú mobilitás esetén)

Támogatási szerződés a személyes adatok mezőinek kitöltésével. A többi mezőt az Erasmus+ Kari koordinátor tölti ki

A konzultáció alkalmával a kitöltött dokumentumokat a kari Erasmus+ koordinátor a kiutazó munkatárssal együtt átnézi. Amennyiben a kitöltött adatok helyesek, kinyomtatás után a munkatárs részéről aláírásra kerülnek. Ezután az egyetem részéről is aláírásra kerülnek a dokumentumok, melyekből 1 eredeti példányt a munkatársi aláírás után kb. 1-2 héten belül tud átvenni a kari Erasmus+ koordinátornál.

4.3 Adminisztrációs teendők a kinntartózkodás alatt

4.3.1 Oktatási célú mobilitás esetén:

a fogadó intézménytől igazolás kérése a kinntartózkodásról: Certificate of attendance (teaching) nyomtatvány

4.3.2 Képzési célú mobilitás esetén:

a fogadó intézménytől igazolás kérése a kinntartózkodásról: Certificate of attendance (training) nyomtatvány

4.4 Teendők a hazaérkezést követően

A fogadó fél aláírásával ellátott Certificate of attendance eljuttatása az Erasmus+ Kari koordinátorhoz

30 napon belül az online kérdőív kitöltése (emailben érkezik az ösztöndíjashoz)

5. Koordinátorok elérhetősége

KÖZPONT

Csipkó Csilla – csipko.csilla@uni-sopron.hu

BPK

Németh Tamás – nemeth.tamas@uni-sopron.hu

EMK

Dr. Vágvolgyi Andrea – vagvolgyi.andrea@uni-sopron.hu

FMK

Tolvaj Vera – tolvaj.vera@uni-sopron.hu

LKK

Tamasi Hajnalka – tamasi.hajnalka@uni-sopron.hu